

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ tarybos
2012 m. gruodžio 18 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 9)

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“
direktoriaus 2013 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V- 43

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠVYTURĖLIS“ 2013 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ veiklos planas 2013 metams (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, švietimo būklę ir prioritetus, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, numato priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas parengtas, atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2013-2015 m. strateginį veiklos planą, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2013 m. prioritetus, Klaipėdos miesto lopšelio-darželio „Švyturėlis“ 2012-2014 m. strateginį veiklos planą, Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ ikimokyklinio ugdymo programą.

4. Planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ administracija, ikimokyklinio ugdymo ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Plane naudojami sutumpinimai: Ugdymo plėtotės centras – UPC, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, informacinės ir komunikacinės technologijos - IKT, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras - PŠKC, Pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, VGK – Vaiko gerovės komisija, Rizikos veiksnių analizės ir svarbiausių valdymo taškų sistema – RVASVT, viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistema – VSAFAS, Europos sąjunga - ES.

II. 2012 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

6. Vykdam 2012 metų veiklos programą, buvo siekiama įgyvendinti strateginį tikslą: sudaryti sąlygas aukštesnei bendrojo lavinimo ir neformaliojo švietimo kokybei. Šio tikslo įgyvendinimui iškelti trys metiniai tikslai: 1. Kurti aplinką, skatinančią vaikus saviraiškai, užtikrinančią jų saugumą ir sveikatą. 2. Užtikrinti ugdymo paslaugų, orientuotų į kompetencijų ugdymą, kokybę. 3. Plėtoti bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą, skatinant jos narių atvirumą pokyčiams. Numatytos priemonės šešių uždavinių įgyvendinimui.

6.1. Sėkmingai vykdytos pirmojo uždavinio – telkti įstaigos bendruomenę vaikų saugumo užtikrinimui ir sveikatos stiprinimui – priemonės. 2012 m. įstaigą lankė 136 ugdytiniai, iš jų 32 vaikai, turintys didelių ugdymosi poreikių (kalbos ir kalbėjimo), ugdėsi specialiosiose grupėse ir 39 vaikai

bendrojo ugdymo grupėse. Peržiūrėtos ir koreguotos įvairios tvarkos, vykdyta įstaigos darbuotojų veiklos stebėseną ir analizę, sudarytas ir su Visuomenės sveikatos centru suderintas perspektyvinis valgiaraštis, sistemingai rinkti ir fiksuoti vaikų duomenys iš Vaiko sveikatos pažymėjimo (forma Nr.027), sudarytas ir įgyvendinamas sveikatos priežiūros veiklos planas. Įstaigos saugumas pagerėjo, įrengus stebėjimo kameras. Vaikų saugumo ir sveikatos klausimai nuolat aptariami direkcinuose pasitarimuose, pedagogų posėdžiuose, grupių tėvų susirinkimuose. 2012 m. atliktas būtiniausių patalpų kosmetinis remontas: pakeistas linoleumas 2-jose grupėse, atnaujintos 3 rūbinių grindys, pakeistos septynerios durys grupėse, perdažytos pagrindinio įėjimo laiptinės grindys, virtuvės sienos.

6.2. Iš dalies sėkmingai vykdytos antrojo uždavinio – siekti kokybiško ugdymo(si) ikimokyklinėse ir priešmokyklinėje grupėse, panaudojant modernių technologijų teikiamas galimybes bei kuriant edukacines erdves – priemonės. Buvo siekta stiprinti pedagogų atsakomybę už veiklą, kiekvieno vaiko ugdymo sėkmingumą, tikslingos ir kryptingos pagalbos vaikui ir tėvams teikimo. Parengti teminiai, pažintiniai užsiėmimai, vaikams, panaudojant interaktyvią lentą. Edukacinėms erdvėms atnaujinti, kurti buvo įsigyta žaislų, žaidimų, vaizdinių priemonių už 9500,00 lt. mokinio krepšelio lėšų. Sistemingai vykdyta pedagoginės veiklos stebėseną padėjo tikslingiau panaudoti mokinio krepšelio lėšas. Pedagogų, tėvų žodinių apklausų, pokalbių, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimų rezultatai rodo, kad ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinamos tikslingai.

6.3. Sėkmingai vykdytos trečiojo uždavinio – sistemingai teikti specialiąją pagalbą kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems vaikams – priemonės. 2012 m. įstaigos specialiąsias grupes lankė 32 vaikai, bendrojo ugdymo grupes lankė nuo 33 iki 39 vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus. Lopšelyje-darželyje ugdymo procesas organizuotas nenutrūkstamai ir kokybiškai, tenkinti vaikų poreikiai bei tėvų lūkesčiai. Ypatingas dėmesys skirtas kalbinių sutrikimų korekcijai. Įstaigos vaiko gerovės komisija nagrinėjo vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pradinio vertinimo, jų nukreipimo į PPT, ugdymo organizavimo klausimus įstaigoje, aptarė vaiko poreikiams pritaikytas logopedines programas, jų įgyvendinimą. Įstaigos logopedai vykdė edukacinę – pramoginę veiklą, siekdami aktyvinti ne tik kalbinių vaikų bendravimą, bet ir nekalbines bendravimo formas. Pagalbą ugdytiniams teikė logopedai ir auklėtojai, kurie tikslingai tobulino savo kvalifikaciją, sėkmingai taikė IKT savo darbe. Specialistai parengė lankstinukus tėvams apie taisyklingo garsų tarimo įtvirtinimą. Vaikų daroma pažanga ir pasiekimai aptarti vaiko gerovės komisijos pasitarimuose, posėdžiuose.

6.4. Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – tenkinti individualius vaiko poreikius, lavinti gebėjimus, puoselėti etninę – kultūrinę raišką – ypatingas dėmesys buvo skiriamas vaikų meniniam saviraiškos ugdymui, prioritetą teikiant vaikų kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų šalinimui, vaikų sveikatos stiprinimui. Vaikams sudarytos sąlygos tobulinti savo gebėjimus muzikinėje, sportinėje veikloje. Buvo organizuojami tradiciniai ir netradiciniai renginiai: sportinės pramogos „Ledo karalystė“, „Linksmasis šviesoforas“, „Linksmosios estafetės“; šventiniai rytmečiai ir popietės „Skamba Kalėdų varpeliai“, „Mano gimtinė – mano namai“, „Ried ried margi margučiai“, „Vaikyste, nusijuok“, „Mano mama pati geriausia“, advento popietės „Mažųjų pasakėlės“; pramogos „Šermukšnių uogos jau prisirpo“, „Žiemą dūmais mes paleisim“, „Tai bent dyvai Kaziuko mugėje“, „Pasaulio tautų šokiai“, akcija „Jau sugrįžo 40 paukščių“ ir kt. Vyko kūrybinės–edukacinės savaitės „Tapsiu kuo norėsiu“, „Aš kūrėjas“, „Aukim saugūs ir sveiki“, „Kelionė į sveikatos šalį“, „Miško žvėrys“. Vyko renginiai, skirti Klaipėdos 760-čiui. Įgyvendinti 2 edukaciniai projektai, renginiai „Mano tėvynė Lietuva, mano miestas Klaipėda“, „Gintarinis mano miestas“. Vaikams buvo organizuotos 5 pažintinės ekskursijos, 5 bendri renginiai ir šventės su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, „Santarvės“ pagrindinė mokykla, 4 edukacinės išvykos, organizuoti 2 pažintiniai – sveikatinimo renginiai, 4 spektakliai – pramogos vyko įstaigoje, organizuotos 4 vaikų piešinių, darbelių parodėlės, 4 bendros vaikų–tėvelių darbelių parodėlės įstaigoje, dalyvauta miesto renginiuose: šeimų sveikatos ir sporto šventėje „Aš myliu savo miestą“, vaikų folkloro festivaliuose „Rusiškas suvenyras“, „Pasakų šalyje“, „Žiemos karuselė“, piešinių konkursuose, parodose: „Stebuklo belaukiant“, „Šalčio ir vaikų fantazija“, „Gimtojo miesto paslaptys“ ir kt. Vaikams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti edukaciniuose užsiėmimuose Prano Domšaičio galerijoje, Laikrodžių muziejuje. Šio uždavinio įgyvendinimas analizuotas ir fiksuotas metodinės tarybos pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.

6.5. Įgyvendinant penktąjį uždavinį – rengti ir efektyviai bei tikslingai įgyvendinti edukacines ir sveikatinimo programas bei projektus – buvo įgyvendinama vaikų sveikatos saugojimo, stiprinimo programa, šokio ugdymo programa, įgyvendinti grupių projektai: „Protingi žaidimai“, „Miestas, kuriame gyvenu“, „Aš ir mano miestas Klaipėda“, sveikatingumo projektas „Plokščiapėdystės profilaktika“, tęstinis ekologinis projektas „Mes – gamtos vaikai“. Organizuotos viktorinos, edukacinės valandėlės, vykdyta vaikų žalingų įpročių prevencija. Dalyvauta tarptautiniame projekte „Naujos kartos vaikai“, pradėta įgyvendinti programa „Zipio draugai“. Uždavinio įgyvendinimas analizuotas ir fiksuotas metodinės tarybos pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose

6.6. Siekiant įgyvendinti šeštąjį uždavinį – stiprinti bendruomenės narių pripažinimą ir vertinimą tobulinant profesines ir bendrakultūrinės kompetencijas – buvo nuolat apibendrinama ir skleidžiama pozityvioji pedagogų patirtis. Visi pedagogai turėjo galimybę kelti savo profesinį meistriškumą seminaruose (ne mažiau 3-jų dienų), dalyvauti miesto metodiniuose renginiuose, konferencijose. Įstaigoje buvo organizuoti 3 metodiniai pasitarimai, 4 mokytojų tarybos posėdžiai, įgyvendinti 2 edukaciniai ir 1 sveikatingumo projektai, vyko 5 atviros veiklos įstaigoje, apibendrinta 5-ių auklėtojų geroji patirtis, respublikinėje konferencijoje „Pagalba specialiųjų poreikių turintiems vaikams ikimokyklinio ugdymo įstaigose: pasiekimai ir problemos“ skaitytas pranešimas, pristatyta metodinė medžiaga ir stendinis pranešimas. Tęsiama ir efektyvinama įstaigos ugdytinių tėvų švietimo sistema. Vyko tėvų susitikimai su „Santarvės“ pagrindinės mokyklos pradinių klasių mokytojais. Aktuali informacija buvo pateikiama įstaigos ir grupių lankstinukuose, informaciniuose stenduose, organizuojamų atvirų durų dienų ir individualių konsultacijų metu. Teikiant tėvams informacinę pagalbą, buvo surengti grupių, visuotiniai susirinkimai, individualios pedagogų, logopedų konsultacijos, parengti informaciniai–metodiniai lankstinukai, nuolat atnaujinama internetinė svetainė. Sudarytos bendruomenei platesnės galimybės rengti diskusijas, seminarus, dalintis gerąja darbo patirtimi, sistemingai atlikti savo veiklos įsivertinimą, rengti įdomias veiklas ugdytiniams, pasinaudojant IKT teikiamomis galimybėmis ir kt.

7. 2012 metų veiklos programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG:

Stiprybės	Silpnybės
1. Dirba kvalifikuoti pedagogai	1. Tobulintinas įstaigos veiklos planavimas, darbuotojų atsakomybė ir atskaitomybė
2. Ugdomoji veikla organizuojama įvairiomis formomis ir naudojant IKT.	2. Etatų normatyvai neadekvatūs deleguotų funkcijų kokybiškam vykdymui.
3. Užtikrinama pagalba specialiųjų ugdomosi poreikių turintiems vaikams	3. Nusidėvėję lauko aikštelių įrenginiai riboja vaikų savarankišką veiklą
4. Viešųjų pirkimų ir statinių priežiūros funkcijų vykdymas	
Galimybės	Grėsmės
1. Dalyvavimas šalies, tarptautiniuose projektuose.	1. Įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų kaita.
2. Pagalbos teikimas specialiųjų ugdomosi poreikių turintiems vaikams.	2. Blogėjanti pastato būklė.
3. Įstaigos įvaizdžio stiprinimas.	3. Kasmet mažinamas įstaigos biudžetas
4. Bendradarbiavimo su tėvais formų plėtojimas.	4. Teritorijos žaidimų aikštes dažnai apsemia vanduo.

III. VIZIJA IR MISIJA

VIZIJA

Aukštos pedagoginės kultūros ugdymo įstaiga, puoselėjanti visas vaiko prigimtines galias bei įtakojanti jų atsiskleidimui ir orientuota į asmenybės brandą ir socializaciją.

MISIJA

Teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes, tenkinti prigimtinius, socialinius, pažintinius vaikų poreikius, sudaryti lygias ugdymosi galimybes ir sąlygas bei saugią ugdymosi aplinką.

V. STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI PRIORITETAI

8. 2013 metams suformuluotas strateginis tikslas – sudaryti sąlygas siekti bendrojo lavinimo ir neformaliojo švietimo kokybės. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas saugioje reikalavimus atitinkančioje ugdymo aplinkoje.

9. Įstaigos metinės veiklos prioritetai:

9.1. tenkinti vaiko prigimtinius, saugumo, socialinius, pažintinius, etninius poreikius;

9.2. aktualizuoti bendrųjų kompetencijų ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą;

9.3. efektyvinti dokumentų valdymą.

IV. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

11. Pirmas tikslas – kurti aplinką, skatinančią vaikus saviraiškai, užtikrinančią jų saugumą ir sveikatą.

11.1. pirmas uždavinys – telkti įstaigos bendruomenę vaikų saugumo užtikrinimui ir sveikatos stiprinimui:

11.1.1.priemonės uždaviniui įgyvendinti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai	Atsiskaitymo forma
1.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas	V. Jonušienė, R. Grigienė	Per metus	Koreguoti ir parengti dokumentai
1.1.	pedagogų tarifikacijos, etatų sąrašų pateikimas ir patvirtinimas	V. Jonušienė, L. Sorokina	Sausis, rugsėjis	Įstaigos taryboje
1.2..	strateginio veiklos plano 2013-2015 metams rengimas	V. Jonušienė, L. Sorokina, D.Určinskienė	Lapkritis, gruodis	Įstaigos taryboje
1.3.	2012 veiklos plano analizė ir vertinimas	V. Jonušienė, R. Grigienė	Gruodis	Įstaigos, mokytojų tarybose
1.4.	veiklos programos 2013 metams rengimas	V. Jonušienė, R. Grigienė	Gruodis	Įstaigos, mokytojų tarybose
1.5.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo planų 2013 m. parengimas	R.Grigienė	Iki rugsėjo 18 d.	Metodinėje taryboje
1.6.	finansinės politikos bei kontrolės, vadovaujantis viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistema VSAFAS vykdymas	L. Sorokina	Visus metus	Įsisavinta ir dirbama su nauja programa
1.7.	sveikatos priežiūros plano rengimas	G. Puškorienė	Sausis	Parengto plano vykdymas
1.8.	ugdytinių sveikatos duomenų rinkimas ir sisteminimas iš vaiko sveikatos pažymėjimų (Nr.027)	G. Puškorienė	Rugsėjis, gegužė	Direkciniam posėdyje

1.9.	mokymo sutarčių pasirašymas	V. Jonušienė, R. Grigienė	Rugsėjis	Pasirašytos sutartys
1.10.	metinės veiklos ataskaitos rengimas	V. Jonušienė, R. Grigienė	Gruodis	Mokytojų taryboje
2.	Maitinimo organizavimas	V. Jonušienė, G. Puškorienė	Per metus	Direkciniam posėdyje
2.1.	lengvatų vaikų maitinimui taikymas, nemokamo maitinimo organizavimas	V. Jonušienė, G. Puškorienė	Per metus	Direkciniam posėdyje
2.2.	perspektyvinio valgiaraščio sudarymas	G. Puškorienė, V. Jonušienė	Per metus	Direkciniam posėdyje
2.3.	viešųjų pirkimų vykdymas	V. Jonušienė, D.Určinskienė	Vasaris	Direkciniam posėdyje
2.4.	vidaus RVASVT sistemos audito organizavimas	G. Puškorienė, G.Šaturina	Kartą per ketvirtį	Direkciniam posėdyje
3.	Saugos darbe sąlygų užtikrinimas	D.Určinskienė, G. Puškorienė	Per metus	Direkciniam posėdyje
3.1.	darbuotojų instruktavimas higienos reikalavimų vykdymo klausimais	G. Puškorienė	Sausis, rugsėjis	Direkciniam posėdyje
3.2.	darbuotojų sveikatos patikros kontrolė	G. Puškorienė	Vasaris- kovas	
3.3.	instruktavimas saugos darbe klausimais	D.Určinskienė, R. Grigienė	Pagal poreikį	Individualiai
3.4.	aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis	D.Určinskienė, G. Puškorienė	Nuolat	Direkciniam posėdyje
3.5.	dalinis kosmetinis remontas virtuvėje	D.Určinskienė	Birželis- rugpjūtis	Direkciniam posėdyje
3.6.	smėlio dėžių uždengimas	D.Určinskienė	Balandis, gegužė	Uždengtos dėžės
3.7.	ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimas	V. Jonušienė, D.Určinskienė, R. Grigienė	Per metus	Įsigytos priemonės, žaislai
4.	Sveikatinimo programų įgyvendinimas	G. Puškorienė, R.Grigenė	Nuolat	Mokytojų, metodinėje tarybose
4.1.	sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo programa	G. Puškorienė, V. Jonušienė	Nuolat	Parengta programa, renginių planas
4.1.1	saugios ir sveikos aplinkos kūrimas	D.Určinskienė, auklėtojai	Nuolat	Direkciniam posėdyje
4.1.2	asmens higienos mokymas	G. Puškorienė, auklėtojai	Nuolat	Mokytojų taryboje
4.1.3.	fizinio aktyvumo skatinimas, tenkinant vaikų norą judėti, šokti	V. Daugėlienė, R.Milašiūtė	Nuolat	Mokytojų taryboje
4.1.4.	plokščiapėdystės profilaktika	V. Daugėlienė, auklėtojai	Nuolat	Mokytojų taryboje
4.1.5.	taisyklingos laikysenos profilaktika	V. Daugėlienė, R.Milašiūtė	Nuolat	Mokytojų taryboje
4.1.6.	sveikos mitybos įgūdžių formavimas	G. Puškorienė, vaikų tėvai	Nuolat	Direkciniam posėdyje
4.2	Žalingų vaikų įpročių prevencijos	R.Grigenė,	Nuolat	Metodinėje

	vykdymas	G.Puškorienė		taryboje
4.2.1.	edukacinių valandėlių organizavimas: „Nelaimingi atsitikimai ir kaip jų išvengti“, „Kaip elgtis pasilikus vienam namuose“, „Aš saugus, kai žinau pagalbos telefonus“, „Saugūs ir nesaugūs daiktai“	R. Grigienė, auklėtojai, logopedai	Pagal grupių planus	Grupių planai, standinė medžiaga
4.2.2.	renginių organizavimas: viktorinos: „Valgomos – nevalgomas“, „Saugus kelias į darželį“, „Aš saugus, kai žinau...“. Piešinių parodėlė „Ugnelė šildo, ugnis – degina“	auklėtojai, logopedai	Pagal grupių planus	Grupių planai, standinė medžiaga, parodėlės
4.3.	Edukacinių projektų ir teminių savaitių įgyvendinimas	R.Grigienė V.Jonušienė	Pagal grupių planus	Metodinėje taryboje
4.3.1.	Noriu augti sveikas	V.Borucha	Spalis	Renginių planas
4.3.2.	Švarios rankos – sveikata	N.Kniukštienė, A.Ruzienė	Gegužė – lapkritis	Scenarijus, renginių planas
4.3.3.	Koks nepaprastas aš esu	V.Volkvičienė, A.Ruzienė	Lapkritis	Parodėlė, renginiai
4.3.4.	Sveiki dantys – sveikas gyvenimas	V.Daugėlienė	Vasaris	Pokalbiai, užsiėmimai su IKT
5.	Inscenizacija „Suraskime Vitaminukę“	G.Šaturina	Kovas	Vaidinimai vaikams ir su vaikais
6.	Dalyvavimas VĮ Inicijatyvinis fondas projekte „Augsiu aktyvus ir sveikas“	V.Daugėlienė	Pagal numatytus terminus	Metodiniame pasitarime

11.2. antras uždavinys – siekti kokybiško ugdymo(si) ikimokyklinėse ir priešmokyklinėje grupėse, panaudojant modernių technologijų teikiamas galimybes bei kuriant edukacines erdves:

11.2.3. priemonės uždaviniui įgyvendinti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai	Atsiskaitymo forma
1.	Pedagoginių darbuotojų veiklos organizavimas	V. Jonušienė, R. Grigienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.	pedagoginio personalo darbo grafikų sudarymas	R.Grigienė	Kiekvieną mėnesį	Darbo grafikai
1.2.	priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo teminių planų įgyvendinimas	R. Grigienė, grupių auklėtojai	Kiekvieną mėnesį	Metodinėje taryboje
1.3.	pritaikytų ugdymo programų sudarymas vaikams su dideliais ugdymosi poreikiais	R. Grigienė, logopedai	Iki rugsėjo 20 d.	Parengti planai
1.4.	ugdamosios veiklos turinio ir formų plėtojimas, tenkinant vaikų poreikius	R.Grigienė	Nuolat	Metodinėje taryboje
1.5.	ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo analizė ir vertinimas	R. Grigienė	Gegužė	Metodinėje taryboje
1.6.	metinės veiklos ataskaita, veiklos kokybės įsivertinimas	V. Jonušienė, R. Grigienė	Gruodis	Pedagogų savianalizės

2.	Pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymas	R.Grigienė, V.Jonušienė	Per metus	Mokytojų taryboje
2.1.	gimtosios kalbos ugdymas, turtinimas įvairiose veiklose	R.Grigienė, V.Jonušienė	Vasaris, lapkritis	Mokytojų taryboje
2.2.	edukacinės aplinkos, pritaikytos vaikų emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimui, kūrimas grupėse	R.Grigienė, V.Jonušienė	Sausis, rugsėjis	Mokytojų taryboje
2.3.	ankstyvojo amžiaus vaikų ugdomosios veiklos planavimas, organizavimas ir įgyvendinimas	R.Grigienė, V.Jonušienė	Kovas, spalio	Mokytojų taryboje
2.4.	vaiko pasiekimų, pažangos vertinimas ir tikslingas jo rezultatų panaudojimas darbo su vaiku tobulinimui priešmokyklinėse grupėse	R.Grigienė, J.Golovač	Gegužė, rugsėjis, gruodis	Mokytojų taryboje
2.5.	naujų technologijų taikymas ugdomojoje veikloje ir patirties sklaida	R.Grigienė V.Jonušienė	Gegužė, lapkritis	Parengti teminiai užsiėmimai
2.6.	taikomų formų ir būdų įvairovė vaikų saviraiškai skatinti	R.Grigienė V.Jonušienė	Balandis, spalio	Mokytojų taryboje
3.	Pedagoginės veiklos dokumentavimo priežiūra	R.Grigienė V.Jonušienė	2013-01-02 2013-12-31	Mokytojų tarybose
3.1.	ugdymo turinio planavimas ir pateikimas elektroninėje erdvėje	R.Grigienė	Per metus	Metodinėje taryboje
3.2.	vaiko pasiekimų ir pažangos dokumentavimas elektroninėje erdvėje	R.Grigienė	Per metus	Vaiko pasiekimų aplankas
4.	Žaislų, didaktinių priemonių, metodinės literatūros įsigijimas.	R.Grigienė	Per metus	Direkciniam posėdyje
5.	Teminės pažintinės – didaktinės medžiagos rengimas, panaudojant IKT.	R.Grigienė, darbo grupės	Per metus	Mokyt.taryb. parengtas seminaras
6.	Edukacinių projektų ir teminių savaitių įgyvendinimas	R.Grigienė	Mokytojų taryboje	Metodinėje taryboje
6.1.	Miško žvėrys ir paukščiai	A.Ruzienė	Kovas	Stendinė medžiaga,
6.2.	Sporto šventė vaikų gynimo dienai paminėti	V.Daugėlienė	Birželis	šventė
6.3.	Aš kūrėjas	J.Golovač, V.Volkvičienė, darželio vaikai	Lapkritis	Parodėlės, vaidinimai
7.	Tiriamosios veiklos organizavimas	R.Grigienė	Per metus	Mokytojų taryboje
7.1.	Audito pasirinktos srities įsivertinimas	VAK grupė	Gegužė	VAK protokolas
7.2.	Plokščiapėdystės profilaktikos ugdymo efektyvumas	V.Daugėlienė, R.Milašiūtė	Gegužė	Mokytojų taryboje

11.3. Antras tikslas – užtikrinti teikiamų paslaugų, orientuotų į kompetencijų ugdymą, kokybę, skatinant ugdymo formų įvairovę.

11.3.1. pirmas uždavinys – sistemingai teikti specialiąją pagalbą kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems vaikams:

11.3.2. priemonės uždaviniui įgyvendinti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai	Atsiskaitymo forma
1.	Specialiosios (logopedinės) pedagoginės pagalbos vaikams teikimas	V. Jonušienė, R. Grigienė	Nuolat	Mokytojų, metodinėje tarybose
1.1.	Kalbos ugdymo programų rengimas	R. Grigienė, logopedai	Nuolat	Parengtos programos
1.2.	individualių ir pogrupinių pratybų organizavimas, pravedimas	R. Grigienė, logopedai	Nuolat	VGK, metodinėje taryboje
1.3.	individualaus darbo su specialiujų poreikių vaikais stebėjimas ir aptarimas, vaikų pažangos vertinimas	R. Grigienė, logopedai	Nuolat	VGK, mokytojų taryboje
1.4.	gerosios logopedų darbo patirties, naudojant IKT, sklaidos skatinimas	R. Grigienė, logopedai	Nuolat	Metodinėje taryboje
2.	Projektas „Kalbos sutrikimų profilaktika“	R. Grigienė, M. Cybulskaja	Sausis	Metodinėje taryboje
2.1.	Metodinių rekomendacijų teikimas tėvams, auklėtojams kalbos ugdymo klausimais	R. Grigienė, logopedai	Nuolat	Pokalbiai, konsultacijos, lankstinukai
2.2.	Individualus tėvų informavimas vaiko pasiekimų klausimais	R. Grigienė, logopedai	Nuolat	Konsultacijos, pokalbiai
2.3..	Informacinių stendų įstaigos bendruomenei rengimas	R. Grigienė, logopedai	Nuolat	Stendinė medžiaga
2.4.	Edukacinis renginys „Aš ir knyga“	logopedai	Kovas	Knygų paroda
2.5.	Teatrinė veikla „Vaidiname pasaką“	Logopedai, G. Šaturina	Balandis	Inscenizacija
2.6.	Vakaronė „Žiemos stebuklai“	Logopedai, G. Šaturina	Sausis	Renginys
2.7.	Atvirų durų dienos	logopedai	Gegužė, spalio	Metodinėje taryboje
2.8.	Kalbame muzikos pagalba	J. Šakienė	Balandis	Atvira veikla
2.9.	Visi žvėreliai letenėles plauna	M. Reznik, N. Nosova	tęstinis, iki gegužės	Stendinė medžiaga, piešiniai, darbeliai
3.	Dalyvavimas tarptautiniame projekte „Naujosios kartos vaikai“	V. Volkvičienė, J. Šakienė, A. Ruzienė	Per metus	Piešiniai, darbeliai, nuotraukos, stendinė medžiaga, leidiniai tėvams
4.	Dalyvavimas tarptautinėje konferencijoje „Kūrybiškumo ugdymo svarba stiprinant vaikų fizinę ir psichinę sveikatą“	M. Cybulskaja	I-as pusmetis	Pranešimas
5.	Įstaigos Vaiko gerovės komisijos ir PPT specialistų bendravimas ir bendradarbiavimas	R. Grigienė	Pagal numatytus terminus	VGK posėdžių protokolai

11.4. antras uždavinys – tenkinti individualius vaiko poreikius, lavinti gebėjimus, puoselėti etninę – kultūrinę raišką:

11.4.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai	Atsiskaitymo forma
1.	Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimas	G.Šaturina, R.Milašiūtė, V.Daugėlienė	Pagal numatytą planą	Mokytojų taryboje
1.2.	Sporto šventės	V.Daugėlienė	Pagal numatytą planą	Mokytojų taryboje
1.2.1.	Ledo karalystė	V.Daugėlienė	Sausis	Šventė, standinė medžiaga
1.2.2.	Linksmosios estafetės	V.Daugėlienė	Rugsėjis	Šventė, standinė medžiaga
1.3.	Šventiniai rytmečiai ir popietės	R.Grigienė, G.Šaturina	Per metus	Mokytojų taryboje
1.3.1.	Mano tėvynė – Lietuva	V.Volkvičienė, J. Golovač	Vasaris	Viktorina
1.3.2.	Darželio gimtadienis	G.Šaturina	Vasaris	Renginių ciklas
1.3.3.	Mano gimtinė – mano namai	D.Kanišauskienė	Kovas	Renginys, nuotraukų standai
1.3.4.	Mamytei mano šypsenėlė	G.Šaturina, R.Milašiūtė	Kovas	Renginys, nuotraukų standai
1.3.5.	Vaikų gynimo diena „Vaikyste, nusijuok!“	T.Gorožankina, N.Nosova	Birželis	Šventė, piešiniai ant asfalto, nuotraukos
1.3.6.	Advento popietės „Mažųjų pasakėlės“	D.Kanišauskienė, R.Žilinskienė	Lapkritis–gruodis	Stalo, pirštų teatrai, mįslių kraitelė
1.4.	Šventės	G.Šaturina, R.Grigienė	Per metus	Mokytojų taryboje
1.4.1.	Skamba Kalėdų varpeliai	G.Šaturina, R.Milašiūtė	Gruodis	Renginiai, parodos
1.4.2.	Ried ried margi margučiai	G.Šaturina, R.Milašiūtė	Balandis	Šventiniai rytmečiai, piešinių, darbėlių parodos
1.4.3.	Sudie, darželi mielas	J. Golovač, V.Volkvičienė	Gegužė	Renginys, piešiniai, nuotraukos
1.5.	Pramogos	G.Šaturina, V. Daugėlienė, R. Milašiūtė	Pagal numatytus planus	Mokytojų taryboje
1.5.1.	muzikinė – sportinė pramoga „Sveikas, darželi“	V.Daugėlienė, G.Šaturina	Rugsėjis	Pramoga, piešiniai ant asfalto, nuotraukos

1.5.2.	Šermukšnių uogos jau prisirpo	G. Šaturina, V.Daugėlienė, R.Milašiūtė	Spalis	Pramoga, darbelių parodėlė
1.5.3.	Žiemą dūmais mes paleisim	G.Šaturina, O Lepioškina	Vasaris	Renginys, kaukių paro- da,nuotraukų galerija
1.5.4.	Tau, mamyte, pavasario gėlės/ šeimų šventė	G.Šaturina, R.Milašiūtė	Gegužė	Koncertas, nuotraukų galerija
1.5.5.	Tai bent dyvai Kaziuko mugėje	N.Nosova,	Kovas	Renginys, darbelių mugė, nuotraukos
1.6.	Akcija „Aš jau perskaičiau“	N.Kniukštienė, V.Borucha	Balandis	Metodiniame pasitarime
1.7.	Mano miestas – Klaipėda, mano darželis „Švyturėlis“	Auklėtojai	Vasaris	Piešinių konkursas, koncertas
1.8.	Edukacinių projektų ir teminių savaitių įgyvendinimas	R.Grigienė	Per metus	Mokytojų taryboje
1.8.1.	Menų skrynelę atvėrus	R.Grigienė G.Šaturina, R.Milašiūtė	Vasaris – gruodis	Parodėlės, vaidinimai, šokių valandėlės
1.8.1.1.	Animacinių filmų festivalis–pasaka	R.Milašiūtė	Kovas	Renginys
1.8.1.2.	Susitikimai su pasakomis	N.Kniukštienė, pedagogai	Kovas- balandis	Vaidinimai, spektaklėliai
1.8.2.3.	Spalvotas mano pasaulis	N.Kniukštienė, grupių auklėtojos	Pagal renginių planą	Piešinių, darbelių parodėlės
1.8.2.	Aš – gamtos draugas	R.Grigienė	Balandis– birželis	Metodinėje taryboje
1.8.2.1.	Augalų karalijoje	J.Golovač, Z.Fic, grupių auklėtojos	Vasaris– birželis	Prižiūrimi sodinukai, pasodintos gėlės
1.8.2.2.	Kelionė į spalvų šalį	N.Kniukštienė	balandis	Apsodinti gėlynai
1.8.2.3.	Akcija „Jau sugrįžo 40 paukščių“	A.Ruzienė, N.Nosova	Kovas	Iškelti inkilėliai
1.8.4.	Tapsiu, kuo norėsiu	J.Golovač, Z.Fic	Rugsėjis – gruodis	Metodinėje taryboje
1.8.5.	Padėkime paukšteliams žiemą	V.Volkvičienė, M.Reznik	Sausis	Pastatytos lesyklėlės
1.8.6.	Gera būti mums kartu („Saulučių“ ir „Drugelių“ grupės)	V.Volkvičienė, J.Golovač	Sausis – birželis	Bendri renginiai
1.9.	Dalyvavimas miesto organizuojamuose renginiuose	R.Grigienė	Per metus	Mokytojų taryboje
1.9.1.	sporto šventėse	V. Daugėlienė	Gegužė	Nuotraukos, stendinė medžiaga

1.9.2.	piešinių konkursuose	R. Grigienė, auklėtojos	Pagal numatytus terminus	Vaikų piešiniai
1.9.3.	Moksleivių saviraiškos centro renginiuose	R. Grigienė, auklėtojos	Pagal numatytus terminus	Piešiniai, darbeliai
2.	Pažintinės veiklos organizavimas	R. Grigienė	Per metus	Mokytojų taryboje
2.1.	Pažintinės – sveikatingumo ekskursijos	G. Šaturina, auklėtojos	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
2.1.1	ekskursijos į Klaipėdos miesto įžymias vietas	auklėtojos	Gegužė	Stendinė informacija
2.1.2.	išvykos į Palangos Gintaro muziejų, botanikos parką	J. Golovač, V. Volkvičienė	Gegužė	Stendinė informacija, nuotraukos
2.1.3.	išvyka į Kretingos žiemos sodą	J. Golovač, V. Volkvičienė	Kovas	Nuotraukos, vaikų pasisakymai
2.1.4.	Mažosios Lietuvos muziejų	J. Golovač, V. Volkvičienė	Lapkritis	Stendinė informacija, nuotraukos
2.1.5.	išvykos į mišką, prie jūros, prie Olando kepurės	R. Grigienė, auklėtojos	Pagal numatytus planus	Nuotraukos, vaikų pasisakymai
2.2.	Edukaciniai – pažintiniai užsiėmimai	R. Grigienė	Pagal planus	Mokytojų taryboje
2.2.1.	P. Domšaičio galerijoje	J. Golovač, T. Gorožankina	Balandis gruodis	Vaikų darbai
2.2.2.	Laikrodžių muziejuje	J. Golovač, V. Volkvičienė	Lapkritis	Stendinė informacija, nuotraukos

11.6. Trečias tikslas – skatinti bendruomenės narių atvirumą pokyčiams, komandiniam darbui ir profesinių kompetencijų tobulinimui.

11.6.1. pirmas uždavinys – stiprinti bendruomenės narių pripažinimą ir vertinimą tobulinant profesines ir bendrakultūrinės kompetencijas:

11.6.2. priemonės uždaviniui įgyvendinti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai	Atsiskaitymo forma
1.	Kvalifikacijos tobulinimo organizavimas	R. Grigienė	Per metus	Mokytojų taryboje
1.1.	pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos įgyvendinimas (priedas)	R. Grigienė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje, mokytojų tarybose
1.1.1.	kvalifikacijos tobulinimas ir įgytų žinių pritaikymas praktinėje veikloje	R. Grigienė, V. Jonušienė	Nuolat	Pranešimai, atviros veiklos
1.1.2.	pedagogų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė	R. Grigienė, V. Jonušienė	Gegužė	Metodinėje taryboje
1.2.	mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų perspektyvinės atestacijos programos vykdymas	R. Grigienė	Pagal numatytus terminus	Atestacinėje komisijoje, mokytojų,

				įstaigos tarybose
1.3.	dalyvavimas miesto metodiniuose renginiuose	R.Grigenė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
1.3.1.	Ankstyvojo amžiaus vaikų kalbos sutrikimų ypatumai ir prevencija	M.Cybulskaja	I-as pusmetis	Pranešimas
2.	Metodinių pasitarimų organizavimas	R.Grigenė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje, mokytojų tarybose
2.1.	Vaikų kūrybiškumo ugdymas žaidybinėje veikloje	M. Rumianceva, J. Savičeva	Spalis	Pranešimas, praktinė veikla
2.2.	Bendradarbiavimo su tėvais sėkmės kriterijai	N. Nosova, V.Volkvičienė	Balandis	Pranešimas, metodinės rekomendacijos
2.3.	Komunikavimo kompetencijos ugdymas priešmokykliniame amžiuje	J.Golovač	Lapkritis	Pranešimas
3.	Atvirų veiklų organizavimas	R.Grigenė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų, metodinėje tarybose
3.1.	miesto metodiniuose būreliuose	R.Grigenė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų, metodinėje tarybose
3.1.1.	Interaktyvios lentos panaudojimo galimybės ugdant priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijas	J.Golovač	Balandis	Atviros veiklos protokolas
3.1.2.	Ikimokyklinio amžiaus specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų dėmesio, atminties ir kalbos ugdymas. Filmuota veikla, pranešimas.	R.Žilinskienė	Kovas	Atviros veiklos protokolas
3.2.	įstaigoje	R.Grigenė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų, metodinėje tarybose
3.2.1.	Kalbame muzikos pagalba	J.Šakienė	Balandis	Atviros veiklos protokolas
3.2.2.	Raidžių ir garsų karalystėje	J.Golovač	Kovas	Atviros veiklos protokolas
3.2.3.	Spalvos ir spalviukai	V.Borucha	Kovas	Atviros veiklos protokolas
3.2.4.	Pirmosios gėlės	J.Savičeva	Gegužė	Atviros veiklos protokolas
3.2.5.	Šeimoje saugūs ir mylimi	N.Kniukštienė	Gegužė	Atviros veiklos protokolas
3.2.6.	Antele, kryp kryp	D.Kanišauskienė	Spalis	Atviros veiklos protokolas

3.2.7.	Rudens gėrybės	M.Reznik, N.Nosova, E.Stepanova	Spalis	Atviros veiklos protokolas
3.2.8.	Stebuklinga morka	T.Gorožankina	Spalis	Atviros veiklos protokolas
4.	Tarptautinės ankstyvosios prevencijos programos „Zipio draugai“ vykdymas	V.Volkvičienė	Per metus	Piešiniai, darbeliai, nuotraukos, stebėtos veiklos protokolai

11.7. antras uždavinys – plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais ir socialiniais partneriais:

11.7.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti

1.	Tėvų švietimo organizavimas	V.Jonušienė, R.Grigenė	Nuolat	Mokytojų taryboje
1.1.	tėvų susirinkimų organizavimas grupėse	auklėtojai, logopedai	2-3 kartus per metus	Direkciniam posėdyje
1.2.	atvirų durų dienų vykdymas	V.Jonušienė, R. Grigenė	Du kartus per metus	Metodinėje taryboje
1.3.	individualių konsultacijų vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais teikimas	R. Grigenė	Nuolat	Įstaigos taryboje
1.4.	aktualios informacijos pateikimas stenduose, interneto svetainėje	R. Grigenė, grupių auklėtojos	Nuolat	Įstaigos taryboje
1.5.	Šeimos šventės „Aš, tėvelis ir mama“	Grupių auklėtojai	Pagal grupių planus	Renginiai
1.6.	Tolerancijos ir gerumo savaitė „Ir mažoj širdelėj yra daug gerumo“	A.Ruzienė, V.Volkvičienė	Sausis	Teminiai renginiai
2.	Įstaigos bendruomenės, miesto visuomenės informavimas	V.Jonušienė, R.Grigenė	Nuolat	Direkciniam posėdyje
2.1.	grupių, bendrųjų patalpų stendinės medžiagos atnaujinimas	auklėtojai, kūrybinė grupė	Nuolat	Direkciniam posėdyje
2.2.	įstaigos interneto svetainės atnaujinimas	R.Grigenė, darbo grupė	Nuolat	Direkciniam posėdyje
3.	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais organizavimas	R.Grigenė, V.Jonušienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
3.1.	renginys su „Santarvės“ pagrindinės mokyklos mokiniais „Kalėdų stebuklo belaukiant“	J.Golovač	Sausis	Renginys
3.2.	renginys su „Santarvės“ pagrindinės mokyklos mokiniais „Velykų ryto sulaukęs“	J.Golovač	Balandis	Renginys
3.3.	susitikimas su pradinėjų klasių mokytojais „Pasirengimas mokyklai“	R. Grigenė, V.Volkvičienė, J. Golovač	Balandis	Lankymasis mokykloje
3.4.	ikimokyklinio ugdymo įstaigomis (Klaipėdos „Versmės“ specialiąją mokykla-darželiu, lopšeliais-darželiais „Alksniukas“, „Bangelė, „Aušrinė“)	R. Grigenė	Pagal numatytus terminus	Parengti planai
3.5.	bendrojo lavinimo mokyklomis	R. Grigenė	Pagal	Parengti

	(Klaipėdos „Santarvės“, A.Rubliovo pagrindinėmis mokyklomis, „Gilijos“ pradinė mokyklomis)		numatytus terminus	planai
3.6.	Viešoji įstaiga Klaipėdos krepšinio mokykla	V.Jonušienė	Pagal grafiką	Krepšinio treniruotės
3.7.	mokslo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijomis (KU, UPC, PŠKC, KU TSI).	V.Jonušienė, R. Grigienė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje taryboje
3.8.	kitomis įstaigomis ir organizacijomis	R. Grigienė	Pagal numatytus terminus	Metodinėje, mokytojų taryboje

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI IR DIREKGINIAI PASITARIMAI

12. Planuojami savivaldos institucijų bei direkciniai pasitarimai:

12.1. Įstaigos tarybos

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Finansiniai ištekliai ir jų tikslingas panaudojimas. 2013 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2014–2016 metų strateginis veiklos planas.	R.Žilinskienė, V.Jonušienė	Gruodis
2.	Įstaigos savivaldos institucijų vaidmuo formuojant organizacijos įvaizdį.	R.Žilinskienė, V. Jonušienė, R. Grigienė,	Balandis
3.	Vaikų sveikatos, saugumo, maitinimo kokybės užtikrinimas.	R.Žilinskienė, G.Puškorienė	Rugsėjis
4.	Įstaigos tarybos 2013 metų veiklos ataskaita. Įstaigos tarybos veiklos gairių 2014 metams numatymas.	R.Žilinskienė, V.Jonušienė	Lapkritis

12.2. Mokytojų tarybos

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Darbo organizavimo naujais mokslo metais aptarimas. Sveikos gyvensenos ugdymo programos priemonių plano aptarimas.	V. Jonušienė, R. Grigienė	Rugsėjis
2.	Įstaigos įvaizdžio formavimo sėkmingumas ir galimybės jį gerinti. Kūrybiškas pedagogas – kūrybiškas vaikas. Etika ir etiketas pedagogo kasdiniame gyvenime. 2013 m. veiklos plano įgyvendinimo vertinimas.	V. Jonušienė, R. Grigienė	Gruodis
3.	Inovacijų, naujų technologijų taikymo ugdomojoje veikloje rezultatyvumas. Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo rezultatų aptarimas.	V. Jonušienė, R. Grigienė	Gegužė

12.3. Metodinės tarybos

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminai
1.	Ugdymo proceso planavimo kokybė. Kūrybinių darbo grupių veiklos efektyvinimas.	R. Grigienė, V. Jonušienė	Sausis

2.	Įstaigoje vykdomų programų, projektų įgyvendinimo kokybės nustatymas. IKT naudojimo ugdymo procese efektyvumo nustatymas.	R. Grigienė, V. Jonušienė	Balandis
3.	Vaiko kūrybiškumui skatinti – tinkamai įrengta erdvė. Metodų, būdų, formų taikymas turtinant vaiko socialinį, meninį pažinimą.	R. Grigienė, V. Jonušienė	Spalis

12.4. Direkcinų pasitarimų

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	Veiklos, įtakančios vaiko sveikatą ir saugumą, organizavimo kokybė (mityba, higiena, sanitarija, darbotvarkė).	V. Jonušienė, G. Puškorienė	Vasaris
2.	Dokumentų valdymo efektyvumas. Finansinių išteklių racionalus panaudojimas. Darbo organizavimas vasaros laikotarpiu.	V. Jonušienė, R. Grigienė	Balandis
3.	Pasiruošimo naujiems mokslo metams būtinų atlikti darbų plano sudarymas ir išteklių numatymas.	V. Jonušienė R. Grigienė, D. Určinskienė	Birželis
4.	Darželio nelankymo priežasčių analizė, rekomendacijos.	V. Jonušienė, R. Grigienė, G. Puškorienė	Balandis, lapkritis
5.	Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo įvertinimas, ugdymo kokybės užtikrinimo lygio nustatymas. Gairių numatymas.	V. Jonušienė, R. Grigienė	Gruodis

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

13. Įgyvendinus uždavinius, bus:

13.1. atnaujintas pagrindinių įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų turinys;

13.2. užtikrinama veiksminga įstaigos veikla;

13.3. sudarytos sveikos ir saugios darbo bei ugdymo(si) sąlygos;

13.4. sudarytos sąlygos vaikų saviraiškos plėtotei, kompetencijų įgyjimui;

13.5. skatinamas įstaigos darbuotojų kūrybiškumas ir iniciatyvumas;

13.6. užtikrinamas visuomenės ir bendruomenės informavimas apie įstaigos veiklą;

13.7. stiprinami įstaigos vidiniai ir išoriniai ryšiai, tobulinamos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos;

13.8. išnaudotos metodinio kabineto techninės galimybės įstaigos veiklai gerinti.

VII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

14. Programai įgyvendinti planuojama skirti 826,8 tūkst. Lt savivaldybės biudžeto ir 383,4 tūkst. Lt valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.

15. Dalis programos bus finansuojama iš planuojamų surinkti 153,3 tūkst. Lt specialiųjų programų ir 6,0 tūkst. Lt paramos lėšų.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkio dalies vedėjas.

17. Programos įgyvendinimo priežiūrą vykdys direktorius.

18. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.