

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠVYTURĖLIS“
DIREKTORĖS VIRGINIJOS JONUŠIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-20 Nr.1

Nr.

Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ (toliau – Įstaigos) 2019-2021 metų strateginiame plane numatyti tikslai buvo kokybiškos ugdymo paslaugos teikimas ir sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo reikalavimus atliepiančios aplinkos kūrimą. 2019 metų veiklos tikslai: efektyvinti pagalbą vaikui siekiant visapusiško ugdymo bei saugių, sveikų šiuolaikiškų ugdymo sąlygų ir ugdymo aplinkos kūrimą.

Tikslams pasiekti ir įgyvendinti buvo numatyti 4 uždaviniai: sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę, plėtoti vaiko kompetencijas tenkinant individualius poreikius ir ugdant darnią asmenybę, stiprinti bendruomenės narių komandinį darbą, sistemingai teikti logopedo ir specialistų pagalbą sutrikimų turintiems vaikams bei gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.

2019 metais pasiekti reikšmingi kiekybiniai ir kokybiniai Įstaigos veiklos pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis Įstaigoje buvo 137 vaikai (2018 m. - 130), kuriems buvo užtikrinamas kokybiškas ikimokyklinis bei priešmokyklinis ugdymas. Taip pat buvo vykdomos 3 neformaliojo ugdymo programos, kuriose dalyvavo 100 % ugdytinių. Ugdymo programas įgyvendino 24 pedagogai (22,1 pareigybės), dirbo 24 nepedagoginiai darbuotojai (23,42 pareigybės). Ugdymas vyko 8 bendro ugdymo ikimokyklinėse grupėse (2 lopšelio, 2 specialiosiose ir 4 ikimokyklinėse grupėse) ir 1 priešmokyklinio ugdymo jungtinėje grupėje. Iki 2019 metų rugpjūčio 31 d. įstaigoje veikė 3 specialiosios grupės, o nuo 2019-09-01 viena specialioji grupė nebuvo sukomplektuota, vietoj jos atidaryta bendro ugdymo ikimokyklinė grupė. Logopedinę ir specialiąją pagalbą teikė 4 logopedai (nuo 2019-09-01 - 3 logopedai) 28 vaikams, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dar 30-čiai vaikų, turintiems specialiųjų poreikių ir kalbos bei kalbėjimo sutrikimų.

Įstaigos 3 grupių 35 vaikams (26%) ugdymas buvo vykdomas rusų kalba. Siekdami užtikrinti visapusišką vaiko ugdymą, plėtodami vaikų individualias kompetencijas buvo vykdomas komandinis mokytojų, logopedų ir mokytojų padėjėjų darbas įtraukiant tėvus, taip pat buvo teikiama psichologo pagalba.

Ugdant įvairiapusių raidos sutrikimų turinčius vaikus pedagogams talkino mokytojo padėjėjai (2,5 pareigybės), kurie įtakojo ugdymo proceso sėkmę, efektyvumą ir kokybę bei nuolat teikė pagalbą vaikams ir mokytojams.

2019 metais visi pedagogai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai po 5-7 dienas. Visiems pedagogams kolektyviai buvo organizuotas seminaras „Ugdomieji ikimokyklinio amžiaus žaidimai hiperaktyviems ir elgesio sutrikimų turintiems vaikams“, „Turizmo renginių vadovų mokymo saugos ir sveikatos klausimais neformaliojo suaugusių švietimo programos mokymai“, paskaita „Antikorupcinis švietimas įstaigoje“, taip pat grupėmis po kelis mokytojus kėlė kvalifikaciją seminaruose „Vaiko emocijų ir netinkamo elgesio valdymas“, „Socialinių – emocinių kompetencijų integravimas ugdymo procese“, „Darbo su autizmo spektro sutrikimą turinčiais vaikais aktualijos. A. Gustės knygos „Autizmas: 365 kitokios dienos“ pristatymas“, „Pagrindiniai komunikacijos raidos procesai, principai ir strategijos. Jų taikymas negalės žmogui“. Įstaigos pedagogai kvalifikaciją tobulina mokymuose nuotoliniu būdu svetainėje www.pedagogas.lt. Pedagogai dalyvavo respublikinėje metodinėje dienoje „Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas. Šeimos informavimas apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus“ ir metodinėje dienoje „Elgesio ir emocijų sunkumų turinčių vaikų ugdymo strategijos“. Įstaigos pedagogai vedė 4 atviras veiklas respublikos, miesto ir įstaigos bendruomenėms, 4 pedagogai skaitė pranešimus konferencijose ir

renginiuose. Aptarnaujančio personalo 10 darbuotojų (50 %) kvalifikaciją tobulino seminaruose: 2 virėjai, 5 auklėtojo padėjėjai ir 3 mokytojo padėjėjai.

Įstaigoje buvo vykdomi 4 tarptautiniai projektai: „Zippio draugai“, „Žiemos burtai“, buvome organizatoriai-dalyviai-partneriai projekte „Vaiko kelias į gražią kalbą“, o tarptautinį projektą „Kuriu raidę“ organizavo mūsų įstaiga. Vykdyti 4 respublikiniai projektai: „Be patyčių“, „Žalioji palangė“, „Sveikatiada“, „Judrūs vaikai – gamtos draugai“. Organizuoti 35 ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai, kurių metu buvo optimaliai tenkinami įvairiapusiai ugdytinių poreikiai, skatinama ugdytinių saviraiška, sistemingai stiprinama vaikų sveikata, ugdomos vaiko pozityvios nuostatos, ekologinis sąmoningumas, higienos ir sveikos gyvensenos įgūdžiai, formuojamas socialus elgesys, perteikiamos žinios.

Ugdytinių socialinės, emocinės patirties ugdymui, įvairiapusio pažinimo plėtojimui buvo organizuota 14 pažintinių edukacinių išvykų. Įstaigoje vykdomos prevencinės programos: alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, smurto ir patyčių prevencijos programa bei paramos programos „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“.

Bendruomeniškumas, vaikų kūrybiškumas ir tradicijų puoselėjimas buvo plėtojamas organizuojant 23 tradicinius ir netradicinius renginius, šventes ir pramogas.

2019 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos taupiai ir racionaliai, sprendimai dėl jų naudojimo derinti su savivaldos institucijomis ir bendruomene. Savivaldybės lėšomis išgrįstos teritorijos vaikų aikštelės ir takai. Už įstaigos lėšas buvo suremontuotos 2 grupių ir miegamųjų patalpos (2500 Eur), pakeistos 6 durys (2040 Eur), įsigyta 9 lovytės su čiužiniais (1200 Eur), visoje įstaigoje pakeisti seni šviestuvai į LED šviestuvus (1300 Eur), už rėmėjų lėšas įsigytas projektorius (490 Eur). Už įstaigos lėšas padarytas edukacinis informacinis patalpų išdėstymo planas (400 Eur), žaidimų aikštelių įrengimai perdaryti pagal reikalavimus, įrengtos 3 smėlio dėžės (1710 Eur) ir 3 spyruokliukai, virtuvėje įrengtas 3 plautuvių blokas su maisto atliekų smulkintuvu (900 Eur), taip pat įrengtas kompiuterinio tinklo įvadas LITNET pajungimui (490 Eur).

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: dažnai lietaus užliejama Įstaigos lauko aikštelių teritorija, lauko aikštelių įrenginių stoka, elektros instaliacijos visame pastate pakeitimas, 2 laiptinių patalpų remontas, būtina viso pastato išorės renovacija, kanalizacijos vamzdinių atnaujinimas ir šildymo sistemos renovacija.

Planuojant artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – tobulinti bendruomenės narių naudojimąsi elektroniniu dienynu.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ taikymą Įstaigoje	Koordinuota informacijos valdymo sistema ir modernizuotas ugdymo proceso fiksavimas leidžia efektyviai naudoti laiką ir	1. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas. 2. Elektroniniame dienyne vykdomas ugdamosios veiklos planavimas, vaikų lankomumo	1. Elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas parengtas ir patvirtintas 2019-03- 19 įsakymu Nr.V-22 pagal Įstaigos patvirtintus Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus (2018-12-10 Nr.V3-5). 2. Vaikų lankomumas elektroniniame dienyne žymimas

	žmogiškuosius išteklius	žymėjimas, pasiekimų vertinimas. 3. Elektroninio dienyno pagalba formuojamos ataskaitos, dokumentuojama švietimo pagalbos specialistų veikla. Informacija pasiekama tėvams ir darbuotojams. 4. Elektroniniu dienynu naudojasi ne mažiau kaip 60% tėvų ir 90% darbuotojų.	nuo 2019-01-10. Mokytojai ugdomosios veiklos planavimą elektroniniame dienyne vykdo nuo 2019-02-06. Ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimas elektroniniame dienyne fiksuojamas nuo 2019-05-28. Logopedai ugdomąją veiklą planuoja elektroniniame dienyne nuo 2019 m. balandžio mėnesio, meninio ugdymo mokytojas ir neformaliojo ugdymo mokytojai – nuo 2019 m. rugsėjo mėnesio. 3. Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ suformuoti vaikų lankomumo žiniaraščiai naudojami rengiant Lankymo dienų ataskaitą, programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas“ vykdymo ataskaitas bei kasdien rengiant valgiaraščius. Tėvai ir darbuotojai turi galimybę susipažinti su vaikui organizuojama ugdomąja veikla. 4. Elektroniniu dienynu naudojasi 100 % pedagogų, o nuo 2019-11-01 - 75% - tėvų.
1.2. Tobulinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procesą Įstaigoje	Veiksmingiau organizuojamas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	1. Susitarta su Įstaigos bendruomene dėl vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelio kūrimo. 2. Sukurtas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelis 3. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelis pristatytas Įstaigos bendruomenei. 4. Įdiegtas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo modelis Įstaigoje, kuriuo naudojasi 60 % pedagogų.	1. Mokytojų tarybos posėdyje 2019-02-06 (protokolas Nr. V4-1) ir Metodinės tarybos posėdyje (protokolas Nr. V8-1) susitarta kurti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo modelį ir fiksuoti elektroniniame dienyne pagal pasiekimų 18 žingsnių ir esminius gebėjimus braižant kreivę. Tėvai su pažangos ir pasiekimų vertinimo modeliu susipažindinti 2019-08-27 visuotinio tėvų susirinkimo metu. 2. Sukurtas ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo modelis pagal pasiekimų žingsnių lentelę braižant kreivę, o priešmokyklinio amžiaus ugdytinių vertinimą vykdomas pagal kompetencijas ir visa tai daroma per elektroninį dienyną. Aptarta Metodinėje taryboje 2019-05-28 (protokolas Nr. V8-2), Mokytojų tarybos posėdyje 2019-06-05 (protokolas Nr. N4-3).

			3. Ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo modelis pristatytas tėvams visuotinio susirinkimo metu 2019-08-27, skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje. 4. Ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo modelis įdiegtas ir juo naudojasi bei dirba 100% pedagogų bei naudojasi 75 % tėvų.
2.3. Atnaujinti ir patobulinti edukacines erdves	Sutvarkytų edukacinių erdvių aplinkos atitiks vaikų ugdymo poreikius bei teisės aktų reikalavimus	1. Sukurtas Įstaigos patalpų išsidėstymo edukacinis žemėlapis. 2. Atliktas 2 vidaus patalpų pilnas remontas. 3. Pakeistos visų grupių edukacinių patalpų apšvietimo lempos. 4. Ne mažiau kaip 2 grupėse atnaujinti vaikiški baldai. 5. Įrengtos 3 lauko žaidimų aikštelės.	1. Įėjimo vidaus patalpose nutapytas įstaigos patalpų bendras edukacinis- informacinis planas ir rodyklės į konkrečias patalpas, pažymėtas atitinkamu simboliu (400 Eur). 2. Grindų danga pakeista linoleumu, lubos ir sienos perdažytos, įrengta darbuotojų persirengimo spinta, pakeistos radiatorių grotelės, pakeistos 6 durys (4540 Eur). 3. Visoje įstaigoje pakeisti seni šviestuvai į LED šviestuvus (1300 Eur). 4. Įsigyti 2 vaikiškų minkštų medinių baldų komplektai (413 Eur), įsigytas 1 šešiavietis stalas su kėdutėmis, 9 vaikiškos lovytės su čiužinukais (1200 Eur), pakeista 60 vnt. pagalvių (270 Eur). 5. Lauko žaidimų aikštelėse įrengtos 3 smėlio dėžės (1710 Eur) ir 3 spyruokliukai. Žaidimų aikštelių įrengimai (3 vnt.) perdaryti pagal LST EN standartus ir LR teisės aktą HN131:2015.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo Įstaigos veiklai
3.1. Bendradarbiavimas organizuojant tarptautines mokslines praktines konferencijas	9 pedagogai dalyvavo konferencijose ir praturtino savo žinias žaidimų terapijos taikymo srityje, priemonių

„Holistinis ugdymas ir terapija ikimokykliniame amžiuje žaismės aspektu“ 2019-04-11 ir „Naujos kartos vaikai: žaidimų terapija 4-6 m. vaikams“ 2019-11-28, (organizatoriaus ir dalyvio sertifikatas ir Klaipėdos PŠKC pažyma Nr.341).	pasirinkimo bei naudojimo galimybėmis kuriant žaidybinės situacijas.
3.2. Organizuotas tarptautinis projektas „Kuriu raidę“ (2019-02-19 įsakymas Nr. V-17), (Metodinės tarybos 2019-11-15 protokolas Nr.V8-4).	Dalyvavo 12 respublikos ir užsienio šalių įstaigų. Šio projekto metu sukurtų raidžių pagrindu pagaminta metodinė priemonė, kuria naudojasi visi pedagogai.
3.3. Organizavau Klaipėdos valstybinės kolegijos studentų praktiką nuo 2019-04-29 iki 2019-05-31 ir vedžiau praktikos instruktažus.	Vyksta lyderystės ir gerosios patirties sklaida, Įstaigos pedagogams sudaromos galimybės perteikti praktinius pedagoginės patirties aspektus ir pedagoginius gebėjimus būsimiems pedagogams akcentuojant pasiruošimą dirbti su skirtingų gebėjimų vaikais.
3.4. Parengti ir atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: 3.4.1. Atnaujintos Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ vidaus darbo tvarkos taisyklės (2019-11-29 įsakymas Nr. V-115); 3.4.2. Atnaujinta Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ darbo apmokėjimo sistema (2019-08-30 įsakymas Nr. V-50); 3.4.3. Parengtas Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ nuotolinio darbo tvarkos aprašas (2019-08-30 įsakymas Nr. V-66); 3.4.4. Parengtas Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (2019-11-07 įsakymas Nr. V-110); 3.4.5. Atnaujinta Įstaigos Darbo sutarties forma (2019-08-30 įsakymas Nr. V-49).	Atnaujinti ir naujai parengti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka naujų bei pasikeitusių ar papildančių teisės aktų reikalavimus ir užtikrina sklandų darbuotojų bei tėvų administracinių santykių reguliavimą bei informavimą.
3.5. Dalyvavau kaip socialinis partneris pretendentų Klaipėdos lopšelio-darželio „Alksniukas“ direktoriaus pareigoms eiti atrankos komisijoje. (Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2019-11-08 potvarkis Nr. M-75).	Patikslinau bei pagilinau žinias lyderystės ir įstaigos administravimo srityje.
3.6. Virtuvėje įrengtas 3 kriauklių blokas su maisto atliekų smulkintuvu (877 Eur).	Užtikrinamas bendruomenės narių saugumas bei Geros higienos praktikos taisyklių laikymasis tvarkant maisto produktus.

3.7. Praturtinta edukacinė aplinka įsigijus sporto inventoriaus, muzikos instrumentų, manipuliacinių lentų (505 Eur).	Naujos priemonės išplėtojo įvairių ugdymo metodų ir formų taikymo galimybes bei praplėtė edukacines erdves.
3.8. Aptarnaujančio personalo darbuotojams sudariau sąlygas tobulinti kvalifikaciją.	Aptarnaujančio personalo darbuotojai (10 darbuotojų t. y. 50 %) atnaujino ir praplėtė žinias savo darbo srityje pagal naujus teisės aktų reikalavimus ir ugdymo bei atitinkamų funkcijų vykdymo specifines naujoves.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbuotojų veiklos vertinimo ir užduočių formavimo aspektai
--

Direktorė



Virginija Jonušienė

2020-01-20