

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠVYTURĖLIS“
DIREKTORĖS VIRGINIJOS JONUŠIENĖS
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-03-07 Nr. P36-99
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Švyturėlis“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2021-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyta 143 ugdytiniai (2020 m. – 144 ugdytiniai), iš jų 15 ugdytinių – lopšelio grupėje, 102 ugdytiniai – ikimokyklinio ugdymo grupėse, 26 ugdytiniai – priešmokyklinio ugdymo grupėse. 2 specialiojo ugdymo grupėse buvo ugdoma 14 ugdytinių, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Dirbo 23 pedagogai, t. y. 23,1 etato (2020 m. – 23,1 etato), ir 23 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 23,42 etato (2020 m. – 23,42 etato).

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2021–2023 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2021 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2021 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) kokybiško ugdymo paslaugos teikimas įvairių gebėjimų vaikams; 2) saugios, sveikos ir pozityvios emocinės aplinkos kūrimas Įstaigoje. Siekė tokių strateginių tikslų – užtikrinti kokybišką ugdymo paslaugą įvairių gebėjimų vaikams; užtikrinti sveiką, saugią ir pozityvią emocinę aplinką, lemiančią gerą vaikų ir darbuotojų savijautą. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo paslaugą įvairių gebėjimų vaikams – Įstaigos veikla buvo orientuojama į kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo efektyvumą įvairių gebėjimų vaikams. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – plėtoti vaiko kompetencijas, tenkinant individualius poreikius, ugdant darnią asmenybę ir taikant patrauklias veiklos formas – buvo įgyvendinama socialinių įgūdžių lavinimo programa „Zipio draugai“, kurios turinys pritaikytas ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams bei parengtas priemonių kompleksas. Šios programos dėka vaikai mokėsi spręsti kasdieniniame gyvenime pasitaikančias problemas ir ugdė(si) socialinius gebėjimus. Socialiniai emociniai įgūdžiai buvo ugdomi pagal programą „Kimoči“, kuri įgyvendinama 2 grupėse. Šokio judesių, taisyklingos laikysenos ir muzikos ritmo pajutimo vaikai buvo mokomi vykdant neformaliojo ugdymo priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo šokio judesio mokymo programą. Vaikų sveikata buvo stiprinama ir skatinamas fizinis aktyvumas bei formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai, vykdant neformaliojo ugdymo ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo ir neformaliojo ugdymo priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikatinimo ir fizinio aktyvumo programų priemones. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų individualių gebėjimų realizavimui specialiosiose grupėse sukurta struktūruota aplinka. Koridoriuose sumontuotos manipuliacinės lentos veikia kaip papildomi, iš anksto su vaikais sutarti motyvaciniai stimulai arba kaip galimybė pakeisti aplinką, patiriant sensorinę perkrovą grupėje ar kitoje patalpoje. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (jų yra 20) sudaryti individualios pagalbos planai, kuriuose, atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir individualius vaikų gebėjimus, kiekvienam vaikui numatyta švietimo pagalba. Įstaigoje įdiegtas ir funkcionuoja elektroninis dienynas. Jo pagalba sėkmingai veikia nuosekli veiklos planavimo sistema, kuri užtikrina sistemingą, kryptingą ir kokybišką ugdymo proceso veiklos organizavimą, skatino komandinį darbą, įtraukiant tėvus į ugdymo procesą bei projektų organizavimą. Elektroninio dienyno pagalba pagerėjo vykdomas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo procesas, vertinimo rodikliai ir suvestinės buvo pateikiamos tėvams. Elektroninio dienyno naudojimas užtikrino veiklos

procesų skaidrumą ir pagerino komunikaciją tarp tėvų ir Įstaigos darbuotojų. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, buvo užtikrintas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, kuris orientuotas į ugdymo perspektyvą, o pedagogų stebėjimo rezultatai panaudoti vaiko pažangai ir pasiekimams gerinti. Ugdymo turinio įgyvendinimo kokybei teigiamos įtakos turėjo Įstaigoje vykdomi edukaciniai projektai. Per metus prarastos 27 edukacinės veiklos, suorganizuota 13 tradicinių ir 6 netradiciniai renginiai, organizuotos 5 projektinės savaitės, dalyvauta 5 tarptautiniuose ir 48 respublikiniuose projektuose, parodose, konkursuose. Užtikrinant ugdymo proceso kokybę, stebėta 20 ugdymo veiklų. Organizuota respublikinė apskrito stalo diskusija „Ugdymo aktualijos. Kaip dirbame šiandien“, kurioje septynių ikimokyklinio ugdymo įstaigų bendruomenės pasidalijo pedagoginio darbo patirtimi, ugdymo aktualijomis, iššūkiais, esant karantinui Įstaigoje ir ekstremaliai situacijai. Tėvų apklausos, vykdytos per elektroninį dienyną, duomenimis, tėvai teigia, kad jų vaiko sėkmingam ugdymuisi–turi įtakos pedagogų ir pagalbos specialistų bendravimas su vaiku ir kai vaikas jaučiasi laukiamas Įstaigoje. Tėvai įvardija, kad aktyviai dalyvauja įstaigos veikloje priimančiais bendrus ugdymosi sprendimus, tiesioginis bendravimas su pedagogais yra prioritetas.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – tobulinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijas – buvo parengta ilgalaikė (41 akad. val.) 2021 metų programa „Mikroklimato gerinimas, ugdymo turinio organizavimas ir valdymas, panaudojant IKT“. Įgyvendinant šią programą, įvyko 2 seminarai: „IKT priemonių naudojimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“ (dalyvavo 23 pedagogai) ir „Emocijų ir elgesio sunkumų turintys vaikai: iššūkiai ir galimybės, emocijos, pyktis, kaip padėti sau“ (dalyvavo visi įstaigos darbuotojai). Vykdydama ilgalaikę programą pedagogai išklaušė mokymus „Profesinis perdegimas“. Įstaiga organizavo metodinę dieną „Pasidalijimas gerąja patirtimi su socialiniais partneriais naudojant kompiuterinius įrankius ir programas“, kurioje dalyvavo 9 respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigos, 5 Įstaigos pedagogai skaitė pranešimus ir dalijosi gerąja patirtimi apie inovatyvių ugdymo metodų ir formų taikymą ugdymo veikloje, naudojant informacines kompiuterines technologijas. Siekiant užtikrinti gerosios patirties sklaidą bei efektyvią komunikaciją, organizuotas konferencijų, seminarų, kursų mokomosios medžiagos pristatymas ir aptarimas mokytojų metodinėje grupėje. Pedagogai tikslingai tobulino kvalifikaciją, atsižvelgdami į Įstaigos tikslus, prioritetus, asmeninius poreikius. Nuolatinis mokytojų profesinis tobulėjimas turėjo teigiamos įtakos ugdymo turinio kaitai ir darbo kokybei. Visi įstaigos pedagogai ir mokytojo padėjėjai nuolat kėlė savo profesinę kvalifikaciją, savarankiškai klausydami seminarų internetinėje mokymų platformoje pedagogas.lt. Profesines kompetencijas 2021 metais pedagoginiai darbuotojai gilino daugiau kaip po 30 valandų (vidutiniškai po 69 valandas) ir įgijo lyderystės gebėjimų kompetencijų bei praplėtė, pagilino informacinių kompiuterinių technologijų naudojimo ugdymo procese kompetencijas, pajavairino ugdymo procesą naujomis formomis. Pedagogai parengė po 2 skaitmenizuotas veiklas ir priemones ugdymui ir jas pravedė, taip pat vykdydama nuotolinį ugdymą pedagogai vaikams pateikė skaitmenizuotas užduotis elektroniniame dienyne. Esant karantinui, Įstaigos renginiai ir tarpinstitucinis bendradarbiavimas vyko nuotoliniu būdu.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuojama į saugios, sveikos ir pozityvios emocinės aplinkos kūrimą Įstaigoje. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – užtikrinti įstaigos veiklos įsivertinimą grįstą ugdymo kokybę, stiprinant bendruomenės narių komandinį darbą bei kultūrinę sąveiką – buvo atliktas vidaus auditas, kurio metu nustatytos stipriosios sritys: pedagoginė ir socialinė pagalba vaikams, vadovų profesinė kompetencija, personalo komplektavimas ir darbo organizavimas, ugdymo turinio ir kasdienės veiklos planavimas, aplinkos svetingumas, saugumas, estetika. Per ataskaitinį laikotarpį patobulejo šios sritys: specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymosi pažanga, vadovų profesinė kompetencija, šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą Įstaigoje, aplinkos svetingumas, saugumas, estetika. Toliau siekta, kad Įstaigos planavimas būtų grindžiamas veiklos (si)vertinimo rezultatais. Pedagogai atliko savianalizę, numatė profesinių kompetencijų tobulinimą, orientuotą į ugdymo kokybės pokyčius, Įstaigos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Visi bendruomenės

nariai dalyvavo planuojant, analizuojant, vertinant Įstaigos veiklą, taip buvo užtikrintas Įstaigos administracijos ir personalo tarpusavio santykių gerinimas, aukštos kultūros mikroklimato kūrimas. Karantino Įstaigoje metu ir esant ekstremaliai situacijai, papildomas dėmesys skirtas darbuotojų psichosocialinei būsenai ir psichologinio mikroklimato stiprinimui. Tuo tikslu Įstaigoje buvo atliktas Psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas, kurio rezultatai pateikti bendruomenei. Išvadose nurodyta, kad darbuotojų atliekamas darbas yra vadovų pripažįstamas ir vertinamas, darbuotojai žino, už ką yra atsakingi, ir yra patenkinti savo darbu, o tiesioginis vadovas yra visada pasiryžęs išklausti darbuotojų problemas. Tačiau išvadose nurodyta, kad kai kurie darbuotojai jautėsi sudirgę ir patyrė susierzinimą. Buvo siekta, kad tarpasmeniniai santykiai tarp kolegų būtų pagrįsti pagarba, etišku elgesiu bei moralinėmis vertybėmis, kur, esant poreikiui, galima kreiptis pagalbos. Per metus darbuotojai išklausė 7 valandų 2 kryptių seminarus ir mokymus apie stresą ir perdegimą pedagogo darbe bei emocijų suvokimą ir raišką. Siekiant konstruktyviai reaguoti į krizę Įstaigoje, parengtas Įstaigos krizių valdymo tvarkos aprašas;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – gerinti Įstaigos materialinę bazę – buvo suremontuotos 2 laiptinės, pakeistos visų grupių virtuvėlės, pakeisti stalai ir kėdės 2 grupėse, įrengtos 2 lauko žaidimų aikštelės, papildomai įsigytos „Kimochi“ lėlės, praturtintos erdvės vaikų saviraiškai ir kūrybiškumui lavėti. Įstaigos teritorijoje atlikti aikštelių nusausinimo darbai ir taip išplėstos vaikų ugdymo galimybės lauko aikštelėse įvairiu metų laiku.

2021 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	466,1	463,7	99,5	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	274,7	273,6	99,6	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	53,0	49,4	93,2	Priežastys: 1. Blogas vaikų lankomumas. 2. Karantino metu atlyginimas už patiekalų gamybą (15 Eur) buvo skaičiuojamas, atsižvelgiant į lankytas dienas. 3. Nesurinkus SP lėšų, virėjų atlyginimas buvo mokamas iš SB lėšų
Pajamų išlaidos (SP)		42,0		
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	–	–	–	
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)		3,7		
Iš viso	793,8	790,4	99,6	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2022 m. sausio 1 d.			–	

Įstaigoje 2021 m. buvo atlikti šie patikrinimai:

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Tema: Karantino režimo priemonių laikymosi kontrolės rezultatų 2021 m. gegužės 24 d. aktas Nr. (3-12 15.3.2)PA-3394. Pažeidimų nenustatyta.

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Viešojo maitinimo įmonės patikrinimo 2021 m. spalio 25 d. aktas Nr. 37VMĮP-797. Nustatyti bendri higienos neatitikimai (trūkumai pašalinti tą pačią dieną).

Kontrolės įstaiga Inspectum 2021 m. spalio 4 d. pateikė Vaikų žaidimų aikštelės kontrolės ataskaitą. Vaikų žaidimų įranga ir danga atitinka LST EN1176-1,3,6:2018 reikalavimus.

2021 m. neišspręstos problemos (sąlygotos vidaus ir išorės faktorių): 1) reikalinga Įstaigos šildymo tinklų sistemos renovacija; 2) reikalinga elektros instaliacijos renovacija; 3) reikalinga įrengti priešgaisrinę sistemą, atitinkančią šiuolaikinius gaisrinės saugos reikalavimus.

Planuodama 2022 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – bendruomenės narių lyderystės gebėjimų didinimas, siekiant ugdymo paslaugų kokybės.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti pedagogų skaitmeninį raštingumą, naudojant informacines komunikacines technologijas	Koordinuota informacijos valdymo sistema ir modernizuotas ugdymo proceso bei komunikavimo fiksavimas	1. Pedagogams organizuotas ilgalaikis seminaras-mokymas (18 val.) informaciniam raštingumui tobulinti (iki 2021-05-30). 2. Kiekvienas pedagogas parengia ne mažiau kaip 2 skaitmenizuotas veiklas (iki 2021-12-20). 3. Elektroninio dienyno pagalba vykdytos 2 pedagogų ir tėvų apklausos Įstaigos veiklos tobulinimo klausimais (iki 2021-11-20). Išvados panaudotos planuojant veiklą	1. Parengta ir įvykdyta Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“ (41 akad. val.) ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Mikroklimato gerinimas, ugdymo turinio organizavimas ir valdymas panaudojant IKT“ (2021-02-17 įsakymas Nr.V-28) 2. Pedagogai išklausė 18 val. seminarą „IKT priemonių naudojimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“ 2021 m. kovo mėn. 3, 10, 17 ir 24 dienomis. 2. Pedagogai per visus metus parengė ir pravedė po 2 skaitmenizuotas veiklas vaikams, iš viso 46. 3. Elektroninio dienyno pagalba atliktas Įstaigos platusis vidaus auditas (2021 m. gegužės 10 d. įsakymas Nr. V-66). Duomenys apdoroti ir aptarti Mokytojų taryboje (2021-08-30, protokolas Nr.N4-4) ir Įstaigos taryboje (2021-09-14, protokolas Nr.V3-2). Elektroninio dienyno pagalba vykdyta tėvų apklausa „Tėvų/globėjų bendradarbiavimo su ikimokykline ugdymo įstaiga

			<p>svarba vaiko ugdymuisi“ (2021-11-04 įsakymas Nr. V-141). Rezultatai aptarti Mokytojų taryboje 2021-11-16, protokolas Nr. N4-5. Išvados bus panaudotos planuojant 2022 metų Įstaigos veikos planą</p>
<p>1.2. Atnaujinti neformaliojo ugdymo ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo, neformaliojo ugdymo priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikatinimo ir fizinio aktyvumo bei neformaliojo ugdymo priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo šokio judesio mokymo programas</p>	<p>Pedagogai veiklą vykdo pagal atnaujintas neformaliojo ugdymo ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo, neformaliojo ugdymo priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikatinimo ir fizinio aktyvumo bei neformaliojo ugdymo priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo šokio judesio mokymo programas</p>	<p>1. Sudaryta darbo grupė neformaliojo ugdymo ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo, neformaliojo ugdymo priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikatinimo ir fizinio aktyvumo bei neformaliojo ugdymo priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo šokio judesio mokymo programų projektams parengti (iki 2021-03-31). 2. Programų projektai suderinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos lygmeniu (iki 2021-06-30).</p> <p>3. Patvirtintos atnaujintos neformaliojo ugdymo ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo, neformaliojo ugdymo priešmokyklinio amžiaus vaikų</p>	<p>1. Neformaliojo ugdymo ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo, neformaliojo ugdymo priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikatinimo ir fizinio aktyvumo bei neformaliojo ugdymo priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo šokio judesio mokymo programų projektams parengti sudaryta darbo grupė (2021-03-01 įsakymas Nr. V-31).</p> <p>2. Programos „Neformaliojo ugdymo ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimas“, „Neformaliojo ugdymo priešmokyklinio amžiaus vaikų sveikatinimas ir fizinio aktyvumas“ ir „Neformaliojo ugdymo priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų šokio judesio mokymas“ suderintos su steigėju (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. liepos 21 d. įsakymas Nr. ŠV1-157). 3. Antrame punkte minėtos programos patvirtintos 2021 m. liepos 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-78.</p>

		<p>sveikatinimo ir fizinio aktyvumo bei neformaliojo ugdymo priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo šokio judesio mokymo programos (iki 2021-07-30).</p> <p>4. Programų įgyvendinimui atnaujintos edukacinės erdvės, įsigyta priemonių (iki 2021-12-31).</p> <p>5. Užsiėmimuose dalyvauja 80 % vaikų (114) (iki 2021-12-31).</p>	<p>4. Įsigytos priemonės plokščiapėdystės profilaktikai ir šokio judesių lavinimui: spalvoti kamuoliukai (20 vnt.), pagalvėlės su emocijų išraiška (20 vnt.), muzikos centras, jogos kilimėliai (20 vnt.), ilgas linijinis lynas, sensoriniai takeliai, kojų labirintai.</p> <p>5. Užsiėmimuose dalyvavo 100% ugdytinių (143)</p>
1.3. Plėtoti įstaigos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Įstaigos pedagogai dalyvauja įvairiose veiklose Įstaigoje ir už Įstaigos ribų bei dalinasi pedagogine patirtimi	<p>1. Atnaujintos ir pasirašytos ne mažiau kaip 3 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais (iki 2021-06-30).</p> <p>2. Organizuota metodinė diena kartu su socialiniais partneriais (iki 2021-10-29).</p> <p>3. 50% pedagogų (11) veda atviras veiklas kolegoms ir dalinasi gerąja patirtimi apie inovatyvių ugdymo metodų ir formų taikymą ugdomojoje veikloje (iki 2021-12-22)</p>	<p>1. Atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su Elektrėnų lopšeliu-darželiu „Pasaka“ (2021-03-05). Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys su Šilutės lopšeliu-darželiu „Gintarėlis“ (2021-02-24), Palangos lopšeliu-darželiu „Žilvinas“ (2021-03-01), Palangos lopšeliu-darželiu „Pasaka“ (2021-03-01), Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Pumpurėlis“ (2021-03-05).</p> <p>2. Organizuota Metodinė diena kartu su socialiniais partneriais „Pasidalijimas gerąja patirtimi su socialiniais partneriais naudojant kompiuterinius įrankius ir programas“. 2021-10-04 įsakymas Nr. V-127. Dalyvavo 9 respublikos įstaigos, 23 pranešėjai dalijosi patirtimi.</p> <p>3. 50% pedagogų (11) vedė atviras veiklas kolegoms ir dalijosi gerąja patirtimi apie inovatyvių ir netradicinių ugdymo metodų ir formų taikymą ugdomojoje veikloje</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau ir parengiau ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Mikroklimato gerinimas, ugdymo turinio organizavimas ir valdymas panaudojant IKT“ bei koordinavau jos įgyvendinimą (2021-02-17 įsakymas Nr. V-28)	Pedagogai ir aptarnaujantis personalas įgijo kompetencijų ir praplėtė žinias informacinių komunikacinių technologijų naudojimo srityje. Pagerėjo komunikacija įstaigos viduje ir praplėstos galimybės vykdyti ugdymo procesą esant ekstremaliai situacijai
3.2. Inicijavau respublikinę apskrito stalo diskusiją „Ugdymo aktualijos. Kaip dirbame šiandien“ ir koordinavau jos įgyvendinimą (2021-05-07 įsakymas Nr. V-63)	Penkių ikimokyklinių įstaigų bendruomenės nariai ir Klaipėdos universiteto dėstytojas, iš viso 23, pasidalijo pedagoginio darbo patirtimi bei ugdymo aktualijomis ir iššūkiais esant ekstremaliai situacijai. Pedagogai įgijo praktinių žinių apie galimybes organizuoti įvairesnes ugdomasias veiklas
3.3. Inicijavau respublikinę metodinę dieną „Pasidalijimas gerąja patirtimi su socialiniais partneriais naudojant kompiuterinius įrankius ir programas“ ir koordinavau jos vykdymą (2021-10-04 įsakymas Nr. V-127)	Dalyvavo devynios respublikos ikimokyklinės įstaigos, t. y. socialiniai partneriai, 22 pranešėjai dalijosi pedagogine patirtimi. Pedagogai įgijo praktinių žinių apie galimybes organizuoti įvairesnes ugdomasias veiklas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 X 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendruomenės narių lyderystės gebėjimų didinimas, siekiant ugdymo paslaugų kokybės

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Užtikrinti efektyvų ir kokybišką Įstaigos valdymą	Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus. Jie valdomi DVS „Avilys“ pagalba	1. Sudarytos ne mažiau kaip 2 darbo grupės dokumentų atnaujinimui ir rengimui (iki 2022-12-31). 2. Atnaujinti ne mažiau kaip 2 įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. (iki 2022-12-31). 3. Parengtas Gautų dokumentų priėmimo ir siunčiamų dokumentų išsiuntimo ir jų registravimo tvarkos aprašas. DVS „Avilys“ naudojama ne mažiau kaip 50 proc. dokumentų operacijų
8.2. Inicijuoti ir įgyvendinti inovatyvaus ir kūrybiško ugdymo(si) proceso organizavimo būdus	Tyrinėjimo, sensorinio ugdymo ir eksperimentais pagrįstos veiklos priemonės padeda ugdyti inovatyviai ir kūrybiškai	1. Parengtos ir 80 proc. įgyvendintos inovatyvios patyriminio ugdymo veiklos priemonės ir projektai (iki 2022-12-31). 2. Organizuota metodinė diena „Patyriminis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (iki 2022-11-30). 3. Įstaigoje 30 % mokytojų taiko patyriminio ugdymo priemones (iki 2022-12-31). 4. Įstaigos 70 % grupių sudarytos sąlygos patyriminiam eksperimentiniam ugdymui(si)
8.3. Pagerinti Įstaigos ir tėvų bendradarbiavimo kokybę	Įstaigos specialistų, pedagogų ir vadovų pagalbos teikimas atitinka tėvų poreikius	1. Organizuoti 2 susitikimai-konsultacijos tėvams su Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais vaikų adaptacijos ir pasiruošimo mokyklai klausimais (iki 2022-08-31), kuriuose

	<p>dalyvauja ne mažiau kaip 60 % naujai atvykusių vaikų tėvų ir ne mažiau kaip 80 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų.</p> <p>3. Parengti lankstinukai tėvams apie Įstaigos veiklą ir apie vaikų amžiaus tarpsnių ypatumus. Straipsniai (ne mažiau kaip 2) ir individualios rekomendacijos tėvams (ne mažiau kaip 50 proc. tėvų) pateikiami per elektroninę dienyną (iki 2022-12-31).</p> <p>4. Specifiniai vaikų ugdymo klausimai aptarti ne mažiau kaip 2 Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (iki 2022-12-31).</p> <p>5. Atlikta Įstaigos ir tėvų bendradarbiavimo kokybės apklausa (IV ketvirtis). Ne mažiau kaip 70 proc. tėvų bendradarbiavimą vertina teigiamai</p>
--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Gali nepasiteisinti DVS „Avilys“ naudojimas dokumentų valdyme
9.2. Dėl neplanuotų ir skubių veiklų vykdymo užduotis gali būti įvykdyta iš dalies
9.3. Dalis tėvų gali nesutikti dalyvauti apklausoje

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius 2021 metų veikla vertinama labai gerai. Vadovas įgyvendino visas numatytas 2021 metų veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarios Įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Direktorius 2021 metų veiklos ataskaitai pritarta Įstaigos tarybos 2022 m. sausio 26 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-1).

Įstaigos tarybos pirmininkas

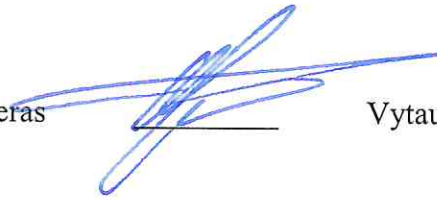


Julija Golovač

2022-01-26

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 20 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

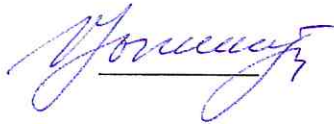


Vytautas Grubliauskas

2022-02-23

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.
Direktorius



Virginija Jonušienė

2022-02-25